

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernando Esteban Rodriguez Saravia	CUI:	3001-15024-0101
Número de contrato:	029-683-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	104699582
Número de Factura:	1219840233	Serie:	A8F86CDB
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Julio 2025
Monto Total del Contrato	Q48,000.00	Plazo del Contrato:	1/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de labores de conservación y restauración emergentes de las estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la ejecución y en los programas de restauración de los bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la elaboración de monografías técnicas de restauración de las diferentes estelas que se encuentran en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en su orden, que incluyen la documentación de las intervenciones realizadas durante varias temporadas y recomendaciones de conservación periódica.
- Apoyé en llevar registro de bitacoras de restauración de bienes e infraestructura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en los requerimientos de materiales y equipo necesario a utilizar en la conservación y restauración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé de manera optica los inventarios de materiales que sean adquiridos en el proyecto de restauración de las estelas.
- Brinde apoyo en la investigacion de temas relacionados en la conservación y restauracion de bienes.
- Apoyé en la orientación del trabajo del personal operativo.

Fernando Esteban Rodriguez Saravia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosaura Maribel Ramirez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaura Maribel Ramirez Rodríguez
Administradora en funciones del
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

